Statut
Szkoły Podstawowej nr 10
Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja
w Bielsku-Białej

Tekst ujednolicony z dnia 9 września 2025 r.

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne 3
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły 4
Rozdział 3 Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno-pedagogiczna 8
Rozdział 4 Bezpieczeństwo i opieka 13
Rozdział 5 Organy szkoły 16
Rozdział 6 Organizacja szkoły 22
Rozdział 7 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły 26
Rozdział 8 Zasady i formy współpracy z rodzicami 29
Rozdział 9 Uczniowie szkoły 29
Rozdział 10 Wewnątrzszkolne Ocenianie 33
Rozdział 11 Postanowienia końcowe 55

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa zasady działania Szkoły Podstawowej nr 10 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym prawa oświatowego.

§ 2.

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
   1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 10 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja z siedzibą w Bielsku-Białej przy ulicy Komorowickiej 13;
   2) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć roczne przygotowanie przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej;
   3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej;
   4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 10 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej;
   5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
   6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 10 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej;
   7) dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny – mobiDziennik;
   8) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne oraz uczniów szkoły podstawowej;
   9) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
   10) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
   11) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 10 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej;
   12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
   13) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Towarzystwo Szkolne im. M. Reja z siedzibą w Bielsku-Białej przy ulicy A. Frycza Modrzewskiego 12;
   14) MEiN – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji i Nauki.

§ 3.

1. uchylony
2. Szkoła Podstawowa nr 10 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja ma swoją siedzibę przy ulicy Komorowickiej 13 w Bielsku-Białej.
3. Szkoła Podstawowa nr 10 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja jest szkołą publiczną. Organem prowadzącym szkołę jest Towarzystwo Szkolne im. M. Reja z siedzibą w Bielsku-Białej przy ulicy A. Frycza Modrzewskiego 12.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

5. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu „Szkoła Podstawowa nr 10 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej”. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
6. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.
7. W szkole organizuje się roczne przygotowanie przedszkolne.
8. Szkoła, począwszy od oddziału przedszkolnego, zapewnia uczniom naukę co najmniej jednego języka obcego, od klasy siódmej dwóch języków obcych.
9. Wychowanie i nauczanie w Szkole Podstawowej nr 10 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej opiera się na chrześcijańskim systemie wartości, służy rozwijaniu w uczniach poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, szacunku dla każdego człowieka.
10. Pierwotne i największe prawa wychowawcze posiadają rodzice w stosunku do swoich dzieci. Nauczyciele wspierają rodziców w dziedzinie wychowania.
11. Szkoła używa pieczęci:
    1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa nr 10 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej”;
    2) podłużnej z napisem: „Szkoła Podstawowa nr 10 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja, ul. Komorowicka 13, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 937-24-29-477 REGON 243102554, tel. (33) 819 18 89;
    3) podłużnej z napisem: „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 10”;
    4) okrągłej z napisem „Szkoła Podstawowa nr 10 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja – Biblioteka”.
12. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
13. Wymienione w ust. 11 i 12 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;

5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
6) dba o rozwój moralny i duchowy ucznia, uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
7) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną ucznia oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
8) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
9) rozwija umiejętności ucznia poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego, które podlega jego percepcji;
10) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój ucznia w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
11) uwzględnia indywidualne potrzeby ucznia i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych uczniów;
12) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga uczniowi w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
13) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
14) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród uczniów zagrożonych uzależnieniem;
15) kształtuje świadomość ekologiczną;
16) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
17) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
18) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
19) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
20) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
21) umacnia wiarę ucznia we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
22) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
23) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
24) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
25) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
26) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
27) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

28) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
29) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
30) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
31) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

§ 5.

Cele wymienione w § 4, realizuje poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
   a) realizację podstawy programowej,
   b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
   c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
   d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
   e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych;
2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
   a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych,
   b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
   c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów,
   d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
   e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
   f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
   a) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej, za pośrednictwem pedagoga szkoły, psychologa, pedagoga specjalnego, logopedy, a w miarę potrzeb innych specjalistów,
   b) organizowanie nauczania indywidualnego,
   c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły,
   d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród uczniów zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
   a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
   b) współpracę z rodzicami uczniów zagrożonych uzależnieniem,
   c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom;

5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:
   a) uchylony
   b) zobowiązuje każdego nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych;
6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
   a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
   b) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
   c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
   d) zapewnia opiekę ciągłą uczniom realizującym roczne przygotowanie przedszkolne z chwilą przejęcia wychowanka do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom,
   e) zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
   f) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
   g) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
   h) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
   i) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego;
6) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
7) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
8) Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe, w tym dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
   a) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
   b) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   c) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
9) Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty (nauka religii), zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury), oraz edukacja zdrowotna prowadzona od roku szkolnego 2025/2026 zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10) Uczniom, którzy według oświadczeń rodziców pobierają naukę religii poza systemem oświaty lub świadomie z niej rezygnują, oraz rezygnują z uczestnictwa w zajęciach

z edukacji zdrowotnej szkoła zapewni opiekę wychowawcy świetlicy, biblioteki, pedagoga lub innego wyznaczonego przez dyrektora nauczyciela.

Rozdział 3
Działalność edukacyjna szkoły

§ 6.

1. Organizowanie i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
   1) w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych, temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów, zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną, nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów dyrektor szkoły jest zobowiązany do zorganizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia;
   2) zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w sytuacjach opisanych w pkt 1, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
   3) zajęcia zdalne odbywają się uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami;
   4) nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z planem lekcji dostosowanym do możliwości psychofizycznych uczniów klas 0-8;
   5) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
      a) Szkolnej Platformy Edukacyjnej Moodle,
      b) Platformy Microsoft 365 w szczególności aplikacji Teams do wideokonferencji,
      c) materiałów przesyłanych poprzez mobiDziennik,
      d) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń;
   6) komunikacja nauczyciel – uczeń lub nauczyciel – rodzic odbywać się będzie:
      a) za pośrednictwem mobiDziennika oraz strony internetowej szkoły,
      b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
      c) za pomocą narzędzi TIK umożliwiających przeprowadzenie wideokonferencji podanych w zarządzeniu dyrektora,
      d) uczeń i/lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na dzienniku (zakładki: wiadomości, zadania domowe, frekwencja) co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia ok. godziny 16.00;
   7) organizacja lekcji:
      a) godzina lekcyjna z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut;
      b) nauczyciel zobowiązany jest do wysłania wiadomości zawierającej informacje niezbędne do realizacji zajęć poprzez dziennik elektroniczny na konto ucznia

lub w przypadku uczniów klas 0-III do rodzica informacji o sposobie odbycia się zajęć. Wiadomość musi zostać wysłana do 10 minut od rozpoczęcia lekcji zgodnie z planem, a w przypadku odbywania się lekcji z wykorzystaniem wideokonferencji bezpośrednio przed lekcją, w celu umożliwienia uczniowi punktualnego włączenia się do lekcji,

c) w klasach IV-VIII uczniowie lub w przypadku uczniów klas 0-III rodzice obowiązani są do odebrania wiadomości na dzienniku i postępowania zgodnie z informacjami w nich zawartymi:
   - w przypadku lekcji prowadzonych z wykorzystaniem Teams uczeń otrzymuje nieobecność w sytuacji braku połączenia do 5 minut od rozpoczęcia lekcji,
   - w przypadku zajęć prowadzonych w inny sposób wskazany przez nauczyciela, nieobecność otrzymuje uczeń, który nie odebrał wiadomości do 10 minut od otrzymania jej od nauczyciela,
   - nieobecność ucznia na zajęciach wymaga usprawiedliwienia przez rodzica ucznia wg zasad określonych w statucie szkoły,
   - uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie;
   - uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek, prac klasowych, sprawdzianów, itd. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie i Przedmiotowym Sposobie Oceniania zwanym dalej PSO,
   - uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci,
d) na zajęciach z wykorzystaniem Teams uczniowie są zobowiązani do posiadania co najmniej mikrofonu i włączania go podczas zajęć, w tym na prośbę nauczyciela.
   - w przypadku problemów technicznych uczeń zobowiązany jest do poinformowania nauczyciela prowadzącego o sytuacji za pomocą czatu lub wiadomości na dzienniku,
   - brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć może zostać uznany za nieobecność,
e) w przypadku braku możliwości uczestnictwa w zajęciach zdalnych rodzice ucznia zobowiązani są poinformować wychowawcę o zaistniałym fakcie,
f) nieregularne uczestnictwo w zajęciach i związany z tym brak realizacji obowiązku szkolnego ustalony na podstawie frekwencji ucznia w dzienniku i/lub informacji od nauczycieli, wychowawca zgłasza dyrektorowi;

8) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
   a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
   b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
   c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
   d) nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
   e) planując jednostkę lekcyjną nauczyciele powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

9) podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej oraz powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość;
10) dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

§ 7.

1. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
   1) wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli;
   2) pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego;
   3) uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno-zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół;
   4) wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
      a) sieci szkół ponadpodstawowych,
      b) rynku pracy,
      c) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach,
      d) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe,
      e) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
   1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
   2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
   3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
   4) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy, promowanie dobrych wzorców;
   5) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców;
   6) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
   7) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;

8) współpracy z instytucjami wspierającymi:
   a) kuratorium oświaty,
   b) urzędem pracy,
   c) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
   d) poradnią psychologiczno-zawodową,
   e) komendą Ochotniczych Hufców Pracy oraz innymi.

3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
4. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
   1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;
   2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
   3) spotkań z rodzicami;
   4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
   5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
   6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§ 8.

1. Szkoła udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej. W tym celu nauczyciele, wychowawcy i pedagog szkolny, podejmują następujące działania:
   1) prowadzą obserwację przebiegu rozwoju psychicznego uczniów, aby określić nieprawidłowości i ustalić ich przyczyny;
   2) udzielają pomocy pedagogicznej i psychologicznej uczniom sprawiającym trudności wychowawcze oraz mającym trudności w przyswajaniu wiedzy poprzez współpracę z uczniem, rodzicami i poradniami specjalistycznymi;
   3) eliminują w procesie dydaktyczno-wychowawczym sytuacje stresowe i nerwicogenne;
   4) rozwijają różne formy poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego;
   5) kierują uczniów ze szczególnymi zaburzeniami na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub do specjalistycznych poradni zdrowia.
2. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
   1) uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie:
      a) wychowawcy oddziału przedszkolnego i klas pierwszych mają obowiązek przed rozpoczęciem roku szkolnego przeprowadzić:
         - zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły,
         - zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach;
   2) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez dostosowanie metod, form pracy, organizację warunków w oddziale, organizację właściwych zajęć dodatkowych;
   3) uczniom z wadami postawy na podstawie zaświadczenia lekarskiego szkoła organizuje gimnastykę korekcyjną;

4) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:
   a) *(uchylony)*
   b) uczniowie mają również możliwość korzystania z dofinansowania obiadów w szkolnej stołówce;
5) uczniami wywodzącymi się z rodzin wielodzietnych – zastosowanie mają wymienione wyżej formy pomocy.

3. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne:
   1) nauczanie indywidualne organizuje dyrektor w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych i zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz na okres określony w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
   2) nauczanie indywidualne ucznia prowadzone jest przez nauczycieli szkoły, którym dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć, w zakresie, miejscu i czasie określonym przez dyrektora zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej;
   3) zajęcia w ramach nauczania indywidualnego są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu tego nauczania;
   4) tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego dla ucznia określany jest w porozumieniu z organem prowadzącym, w oparciu o stosowne rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz inne przepisy prawa regulujące formę nauczania indywidualnego.
4. Uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia się indywidualny tok nauki.
5. Szkoła udziela uczennicy będącej w ciąży wszelkiej niezbędnej pomocy do ukończenia przez nią edukacji, w miarę możliwości bez opóźnień w szczególności poprzez:
   1) uznanie, iż nieobecność uczennicy na wszelkich zajęciach szkolnych, związana z jej sytuacją spowodowaną ciążą, porodem lub połogiem stanowi nieobecność usprawiedliwioną, która umożliwi zdawanie egzaminu ósmoklasisty w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną lub zwolnienie z egzaminu zgodnie przepisami zawartymi w ustawie o systemie oświaty;
   2) uchylony;
   3) umożliwienie przez szkołę indywidualnego toku nauczania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Szkoła podejmuje działania wychowawczo-profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy.
7. Działania te realizowane są poprzez:
   1) rozmowy z pedagogiem;
   2) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;
   3) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;
   4) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne;
   5) podejmowanie tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą;

6) wprowadzenie systemu procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń;
7) zapewnienie w szkole systemu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie;
8) wskazywanie możliwych form wsparcia oferowanych przez szkołę oraz informowanie o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

8. W przypadku, gdy działania profilaktyczne nie przynoszą zamierzonych efektów, szkoła może wystąpić do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną ucznia lub demoralizację.

§ 9.

1. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży:
   1) w celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom (MOPS, Policja, Sąd Rodzinny, świetlice socjoterapeutyczne, itp.) w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
   2) szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom (MOPS, Policja, Sąd Rodzinny, świetlice socjoterapeutyczne, itp.) w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
2. Działania mediacyjne prowadzą nauczyciele, którzy w toku podejmowanych działań zdiagnozowali konieczność udzielenia wsparcia lub inni nauczyciele, do których uczeń i/lub rodzic zwrócił się o pomoc.
3. Czynności mediacyjne, o których mowa w ust. 2, podlegają obowiązkowi dokumentowania w formie protokołu oraz ochronie danych w nim zawartych.
4. Dokumentację, o której mowa w ust. 3, gromadzi wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń oraz pedagog szkolny.

Rozdział 4
Bezpieczeństwo i opieka

§ 10.

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przedstawia się w następujący sposób:
   1) nauczyciel powinien przebywać z uczniami w czasie zajęć od chwili ich rozpoczęcia do ich zakończenia;
   2) po skończonych zajęciach nauczyciel winien zadbać, aby każdy uczeń zabrał swoje rzeczy, a następnie sprowadzić uczniów do szatni szkoły;
   3) w przypadku nagłego zachorowania ucznia nauczyciel powinien skierować ucznia do pielęgniarki szkolnej lub sekretariatu szkoły;

4) w razie konieczności zwolnienia ucznia z przyczyn zdrowotnych można go odesłać do domu tylko pod opieką osoby dorosłej;
5) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony wcześniej z zajęć z innych przyczyn niż zdrowotne tylko w oparciu o pisemną prośbę rodziców lub opiekunów prawnych (złożoną w wersji papierowej bądź elektronicznej z konta rodzica), w której podano dzień i godzinę wyjścia ze szkoły oraz deklarację o wzięciu odpowiedzialności za dziecko od chwili zwolnienia;
6) w sytuacji, kiedy po odbiór ucznia zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających wzywa się drugiego rodzica lub inną osobę wskazaną jako osobę upoważnioną;
7) w przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywany jest lekarz;
8) minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacyjnym szkoły;
9) opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły;
10) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą;
11) nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki;
12) zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub nauczycielem bibliotekarzem.

3. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę są następujące:
   1) na wszelkich zajęciach organizowanych przez nauczycieli poza szkołą osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel;
   2) wszystkie wycieczki wymagają wypełnienia „karty wycieczki";
   3) na udział uczniów w wycieczce oraz w imprezie turystycznej nauczyciel musi uzyskać pisemną zgodę rodziców;
   4) ilość nieletnich uczestników wycieczki przypadająca na jednego dorosłego opiekuna winna być zgodna z przepisami MEN i dostosowana do grupy;
   5) szczegółowe zasady bhp obowiązujące na wycieczkach turystyczno-krajoznawczych zawarte zostały w procedurze organizowania wycieczek ustalonej przez radę pedagogiczną.
4. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:
   1) szkoła obejmuje uczniów opieką na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, w trakcie zajęć lekcyjnych i 10 minut po ich zakończeniu;
   2) przed rozpoczęciem wszystkich zajęć pełniony jest dyżur nauczycielski przez 10 minut;
   3) dyżury nauczycielskie w czasie przerw międzylekcyjnych pełnione są wg ustalonego harmonogramu;
   4) nauczyciele prowadzący ostatnią lekcję w klasie są zobowiązani do sprowadzenia uczniów do szatni;
   5) w czasie pełnienia dyżuru nauczyciele winni zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów.
5. Budynek i teren szkolny objęte są monitoringiem wizyjnym.

1) Monitoring wizyjny stosowany jest w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki. Monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.
2) Budynek szkolny jest oznaczony tabliczkami informacyjnymi z napisem „obiekt monitorowany".
3) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 10 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej, reprezentowana przez dyrektora z siedzibą przy ulicy Komorowickiej 13 43-300 Bielsko-Biała.
4) Dane osobowe uzyskane przez monitoring wizyjny wykorzystane będą w celach zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i ochrony mienia.
5) Nagrania z monitoringu wizyjnego będą przechowywane prze okres 30 dni.
6) Odbiorcami danych osobowych zapisanych przez monitoring wizyjny będą
   a) podmioty upoważnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
   b) podmioty współpracujące oraz realizujące usługi dla szkoły.
7) O udostępnieniu zapisu z kamer systemu monitoringu szkolnego decyduje dyrektor szkoły lub upoważniony przez dyrektora inny pracownik szkoły, z zastrzeżeniem pkt 6.
8) Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.

§ 10a.

1. W szkole obowiązują standardy ochrony małoletnich.
2. Standardy określają w szczególności:
   1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec uczniów;
   2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia;
   3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia i zawiadamianie sądu opiekuńczego;
   4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
   5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
   6) zasady i sposób udostępniania rodzicom oraz uczniom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
   7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom i udzielenie mu wsparcia;
   8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru ucznia;
   9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między uczniami, a w szczególności zachowania niedozwolone;
   10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
   11) procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
   12) zasady ustalania planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdzenia.

3. W standardach uwzględnia się sytuację uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Standardy opracowuje dyrektor w porozumieniu z psychologiem i pedagogiem.
5. Dyrektor, w porozumieniu z psychologiem i pedagogiem dokonuje co najmniej raz na dwa lata oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
6. Wnioski z oceny, o której mowa w ust. 5 dokumentuje się pisemnie.
7. Standardy sporządza się w wersji:
   1) zupełnej, będącej pełną treścią standardów;
   2) skróconej, zawierającej tylko istotne dla uczniów fragmenty wersji zupełnej.
8. Standardy w obu wersjach zamieszcza się:
   1) na stronie internetowej szkoły;
   2) na tablicy ogłoszeń w szkole.
9. Standardy w obu wersjach udostępnia się do wglądu również w sekretariacie i bibliotece szkolnej.
10. Rodzice, uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły mogą zgłaszać dyrektorowi uwagi dotyczące standardów.
11. Standardy są zmieniane w przypadku:
   1) uwzględnienia uwag, o których mowa w ust. 10;
   2) z inicjatywy dyrektora;
   3) gdy wymagają tego przepisy prawa;
   4) gdy wymagają tego wnioski, o których mowa w ust. 6.
12. Do zmiany standardów stosuje się odpowiednio ust. 4.

Rozdział 5
Organy szkoły

§ 11.

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor;
   2) rada pedagogiczna;
   3) samorząd uczniowski;
   4) rada rodziców.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje zarząd organu prowadzącego.
3. W szkole liczącej 12 oddziałów na wniosek dyrektora zarząd organu prowadzącego powołuje i odwołuje wicedyrektora.
4. Przy pełnieniu funkcji administracyjnych członkowie dyrekcji nie tracą statusu i praw nauczyciela.

§ 12.

1. Zadaniem dyrektora jest w szczególności:
   1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły;
   2) reprezentowanie szkoły na zewnątrz i składanie w jej imieniu oświadczeń woli, dbanie o prestiż i tworzenie wizji przyszłości szkoły;
   3) przygotowywanie programu działania szkoły i coroczne przedkładanie go radzie rodziców do zaopiniowania i zarządowi organu prowadzącego do zatwierdzenia;

4) składanie zarządowi organu prowadzącego i komisji rewizyjnej raz w roku sprawozdania z działalności dydaktyczno-wychowawczej i administracyjno-finansowej, przy udziale księgowej szkoły;
5) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły;
6) planowanie wydatków budżetowych, przestrzeganie dyscypliny finansowej;
7) współpraca z organami przedstawicielskimi rodziców i uczniów oraz zapewnianie im realnego wpływu na działalność szkoły;
8) zapewnianie bezpieczeństwa i higieny pracy;
9) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
10) egzekwowanie obowiązku szkolnego;
11) ustalanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
12) prowadzenie posiedzeń i realizowanie uchwał rady pedagogicznej;
13) stwierdzenie zgodności programów nauczania z podstawą programu wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół;
14) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
15) ustalanie na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:
    a) zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązującego we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
    b) materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
16) podawanie corocznie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
17) ustalanie szczegółowych zasad korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
18) wykonywanie czynności związanych z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
19) ustalanie zasad gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych;
20) organizowanie zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
21) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
21a) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną;
22) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych:

a) przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły to w szczególności:
   - uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów,
   - uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa,
   - zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów,
   - uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne,
   - wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia,
   - inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły;

23) powoływanie komisji do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz egzaminów sprawdzających w ramach trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny, na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym ocenianiu;
24) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich.

2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania pracowników;
   2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych pracownikom;
   3) występowania z wnioskami do wyższych instancji (kuratorium, organ prowadzący), po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników;
   4) wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącego funkcjonowania;
   5) zawierania umów o podnajem pomieszczeń szkolnych lub sponsorowanie działań edukacyjnych szkoły przez podmioty gospodarcze;
   6) wydawania środków budżetowych i pozabudżetowych;
   7) przyjmowania uczniów z innych placówek oświatowych.
3. *(uchylony)*.
4. Dyrektor ustala zakres obowiązków, odpowiedzialności i kompetencji osób pełniących funkcje kierownicze w szkole.
5. W razie nieobecności dyrektora jego obowiązki i kompetencje przejmuje wicedyrektor lub inna osoba przez niego wyznaczona.

§ 13.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących edukacji i wychowania.
2. W jej skład wchodzą: dyrektor, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z

inicjatywy dyrektora bądź organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady jest dyrektor.
5. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego regulaminu.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
   6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   3) uchwalanie programu wychowawczego-profilaktycznego po zasięgnięciu opinii rady rodziców;
   4) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
   5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
9. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 14.

1. W szkole działa Rada rodziców, która jest społecznym organem przedstawicielskim rodziców.
2. uchylony
3. uchylony
4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady rodziców;
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady rodziców.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. *(uchylony)*.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady rodziców określa regulamin Rady rodziców.
8. Fundusze gromadzone przez Radę rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady rodziców.
9. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę rodziców.

§ 15.

1. W szkole działa samorząd uczniowski. Pracuje on w oparciu o regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. uchylony
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej;
   5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
   6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
9. Cele i założenia szkolnego wolontariatu to w szczególności:
   1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
   2) zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu;
   3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
   4) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
   5) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
   6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych;

7) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci;
8) promowanie życia bez uzależnień;
9) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.

10. uchylony
11. Opiekunem rady wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, wskazani przez dyrektora.
12. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
13. Rada wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.
14. Rada wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy.
15. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.
16. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
17. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 16.

Zasady współdziałania organów szkoły i rozwiązywanie konfliktów

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach przez:
   1) zarządzenia wewnętrzne dyrektora;
   2) ogłoszenia wywieszane na tablicach ogłoszeń na korytarzu;
   3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi z dyrektorem, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem;
   4) apele szkolne;
   5) mobiDziennik.
2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów.
3. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
5. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi lub opiekunowi samorządu uczniowskiego w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
7. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

8. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor, który:
   1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
   2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu;
   3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
   4) organizuje spotkania przedstawicieli organów zespołu.
9. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz zespołu nauczycielskiego, dyrektor jest zobowiązany do:
   1) zbadania przyczyny konfliktu;
   2) wydania w ciągu 7 dni od zaistniałej sytuacji decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
10. Spory pomiędzy dyrektorem, a innymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący.
11. Konflikty pomiędzy nauczycielem, a uczniem rozwiązują:
   1) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy;
   2) dyrektor, wicedyrektor lub pedagog – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
12. W przypadku pisemnej skargi o naruszeniu praw dziecka dyrektor powołuje komisję rozpatrującą zasadność skargi, w skład której wchodzą:
   1) przedstawiciele stron konfliktu;
   2) mediator niezaangażowany w konflikt (pedagog lub inny specjalista);
   3) dyrektor.
13. Komisja w trakcie postępowania gromadzi dowody, prowadzi rozmowy ze świadkami zdarzenia oraz stronami, których sprawa dotyczy.
14. Pisemną skargę może złożyć, w terminie 14 dni od zaistnienia wydarzenia:
   1) uczeń;
   2) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia;
   3) samorząd uczniowski;
   4) rada rodziców;
   5) pracownik szkoły.
15. W terminie 14 dni od dnia złożenia skargi komisja wydaje uczniowi i jego rodzicom pisemną decyzję potwierdzającą lub negującą naruszenie praw. Stanowisko komisji jest ostateczne i nie podlega trybowi odwołań.
16. W przypadku stwierdzenia zasadności skargi dyrektor udziela kary, zgodnie z przepisami zawartymi w Karcie Nauczyciela i Kodeksie pracy.
17. W przypadku skargi nieuzasadnionej dyrektor kończy procedurę, odpowiadając pisemnie na postawione zarzuty.

Rozdział 6
Organizacja szkoły

§ 17.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnie z podstawą i szkolnym zestawem programów.
2. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.

3. uchylony
4. uchylony
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć w kl. I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
7. Organizację zajęć dodatkowych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez nauczycieli i zaakceptowany przez dyrektora.
8. Szkoła jest dostępna dla ucznia od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.45 do 16.30.
9. Sekretariat szkoły czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 18.

1. Innowacja pedagogiczna, zwana dalej „innowacją", jest nowatorskim rozwiązaniem programowym, organizacyjnym lub metodycznym mającym na celu kształtowanie kreatywności a także postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.
2. Nauczyciel lub nauczyciele chcący podjąć innowację, zgłaszają swój zamiar dyrektorowi.

§ 19.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz studenci odbywający praktykę.
3. Biblioteka zajmuje pomieszczenie, w którym mieści się wypożyczalnia i kącik czytelniczy.
4. Liczba zatrudnionych nauczycieli-bibliotekarzy wynika z przepisów wydawanych przez MEN.
5. Biblioteka czynna jest wg wywieszonego harmonogramu. Godziny pracy biblioteki są corocznie ustalane przez dyrektora w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem i dostosowane do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwiał uczniom i nauczycielom dostęp do zbiorów bibliotecznych podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Do zadań biblioteki szkolnej należy, w szczególności:
   1) gromadzenie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych, takich jak książek, czasopism, płyt i innych zapisów obrazu i dźwięku;
   2) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
   3) opracowywanie zgromadzonych materiałów;
   4) tworzenie przyjaznej atmosfery, zachęcającej uczniów do sięgania po lektury nadobowiązkowe;
   5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
   6) organizowanie konkursów: plastycznych, czytelniczych, wspomagających działalność biblioteki.

7. Z wypożyczalni mogą korzystać osoby określone w ust. 2, przestrzegając warunków wypożyczeni określonych w regulaminie biblioteki.

§ 19a.

1. Szkoła posiada pracownię informatyczną oraz pracownię kreatywnego ucznia.
2. W pracowniach prowadzone są lekcje informatyki oraz inne wymagające dostępu do stanowisk komputerowych dla ucznia w tym zajęcia rewalidacyjne i koła zainteresowań.
3. Organizację pracowni określają regulaminy.

§ 19b.

1. Szkoła posiada pracownie terapeutyczne.
2. W pracowniach prowadzone są zajęcia specjalistyczne w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Organizację pracowni terapeutycznych określają regulaminy.

§ 20.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła prowadzi świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Do zadań świetlicy należy, w szczególności:
   1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajenie do samodzielnej pracy umysłowej;
   2) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu; ujawnianie i rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
   3) kształtowanie nawyków higieny i czystości;
   4) organizowanie kulturalnej rozrywki;
   5) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.
4. uchylony
5. uchylony
6. uchylony
7. uchylony
8. uchylony
9. uchylony
10. uchylony
11. uchylony

§ 21.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość zjedzenia jednego ciepłego posiłku.
2. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne.
3. Rodzice ucznia ponoszą pełną odpłatność za abonament obiadowy.

§ 22.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor lub upoważniona przez niego osoba (wicedyrektor) z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy

ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia i tereny:
   1) 12 sal lekcyjnych;
   2) 1 salę gimnastyczną z zapleczem magazynowym, szatniami i urządzeniami sanitarnymi;
   3) 1 salę gimnastyczną do zajęć korekcyjnych/salę zabaw;
   4) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
   5) bibliotekę szkolną;
   6) pomieszczenie świetlicowe;
   7) pokój nauczycielski;
   8) sekretariat;
   9) gabinet dyrektora;
   10) gabinet pedagoga;
   11) *(uchylony)*
   12) pracownię informatyczna;
   13) pracownię kreatywnego ucznia;
   14) kącik zabaw na dworze;
   15) 2 pracownie specjalistyczne;
   16) aulę.

§ 22a.

1. Podstawą przyjęcia dziecka do klasy I w systemie nauczania domowego jest złożenie przez rodzica dziecka kompletu dokumentów, o których mowa w art. 37 ustawy Prawo Oświatowe i wydanie zezwolenia na edukację domową przez dyrektora zgodnie z § 22b statutu. Dniem przyjęcia dziecka do szkoły jest dzień zawarcia umowy o naukę.
2. uchylony
3. uchylony
4. uchylony

§ 22b.

1. Na wniosek rodziców dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej zezwolić dziecku przyjętemu do szkoły na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą w rozumieniu art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli we wniosku o wydanie zezwolenia rodzice złożyli oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym i zobowiązali się do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37 ust. 4 ustawy.
3. W przypadku złożenia przez rodziców wniosku o wydanie zezwolenia na edukację domową w formie dokumentu elektronicznego, decyzja zezwalająca na odbywanie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą lub odmawiająca wydania zezwolenia, również wymaga formy dokumentu elektronicznego.

§ 22c.

1. Cofnięcie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą następuje:
   1) na wniosek rodziców;

2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 31a statutu;
3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

Rozdział 7
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 23.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji zgodnie z kwalifikacjami i potrzebami szkoły.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z kodeksu pracy.
4. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Obowiązany jest:
   1) prowadzić dokumentację swojej pracy;
   2) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   3) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
   4) dążyć do własnego rozwoju osobowego;
   5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
   6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
6. Do głównych zadań nauczycieli należą:
   1) zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia uczniów w czasie ich pobytu w szkole;
   2) organizowanie prawidłowego procesu dydaktycznego;
   3) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
   4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów i rozwijanie ich zdolności oraz zainteresowań;
   5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów z zachowaniem ich godności osobistej;
   6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
   7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej również w zakresie pracy z dziećmi niepełnosprawnymi.

6a. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

6b. Do obowiązków nauczycieli specjalistów należy ponadto:
   1) zapewnienie aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów ze szczególnymi potrzebami w życiu szkoły;

2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w ich funkcjonowaniu;
3) dostosowanie sposobów i metod pracy, form kształcenia i środków dydaktycznych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
5) współpraca w tworzeniu i realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz innej dokumentacji dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
6) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem, rodzicami i nauczycielami;
7) przedstawiania propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.
8. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z odpowiednich przepisów kodeksu pracy.
9. W szkole tworzy się następujące stanowiska administracyjne:
   1) główny księgowy;
   2) specjalisty ds. kadr;
   3) sekretarz.
10. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
   1) woźny – konserwator;
   2) sprzątaczka.
11. Stanowiska, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym.
12. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 określają również zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

§ 24.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkoły tworzą zespół przedmiotowy, którego zadaniem jest:
   1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie w miarę potrzeb zestawów programów nauczania dla danego oddziału;
   2) integrowanie treści międzyprzedmiotowych;
   3) analizowanie i monitorowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału oraz ustalanie wniosków do dalszej pracy;
   4) organizowanie szkolnych i pozaszkolnych konkursów wiedzy;
   5) uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem wycieczek i imprez;
   6) doskonalenie pracy nauczycieli poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, otwarte zajęcia, lekcje koleżeńskie, opracowywanie narzędzi badawczych;
   7) zespołowe diagnozowanie wybranych zagadnień, szczególnie dotyczących realizacji programów nauczania, wewnątrzszkolnego oceniania, programu wychowawczego i programu profilaktyki;
   8) analizowanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów w danym oddziale;

9) analizowanie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne i przekazanych szkole przez rodziców uczniów;
10) ustalanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przedstawianie dyrektorowi propozycji w tym zakresie;
11) współpraca z rodzicami uczniów w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
12) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

2. Dyrektor może tworzyć inne zespoły, np. wychowawczy, przedmiotowe i problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Dyrektor tworzy zespół na czas określony lub nieokreślony.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek tego zespołu. Przewodniczący zespołu może powoływać do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników odpowiednio szkoły oraz osoby niebędące pracownikami tej szkoły.
5. Zespół wychowawczy pełni funkcję koordynatora działań wychowawczych i opiekuńczych szkoły, a szczególnie diagnozuje i analizuje sytuację wychowawczą w szkole, inicjuje przedsięwzięcia i zadania wychowawcze, bada pojedyncze przypadki uczniowskiego niedostosowania społecznego i przygotowuje wnioski dla rady pedagogicznej. Posiedzenia zespołu są protokołowane. W jego skład wchodzą dyrektor, pedagog szkolny oraz wychowawcy.
6. Każdy zespół nauczycielski ma swojego koordynatora, który ustala zakres prac i termin ich realizacji. Sprawozdanie ze swojej pracy zespół każdorazowo składa przed radą pedagogiczną.

§ 25.

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
2. Wychowawca spełnia swoje zadania dostosowując je do potrzeb uczniów, ich wieku i warunków środowiskowych w następujący sposób:
   1) organizuje spotkania dla rodziców dotyczące zachowania i postępów w nauce w wyznaczonym dniu w pierwszym tygodniu każdego miesiąca;
   2) przeprowadza wywiadówki końcem pierwszego i drugiego półrocza;
   3) utrzymuje bieżące kontakty z rodzicami;
   4) wspólnie z rodzicami i uczniami klasy planuje i organizuje wycieczki i imprezy klasowe;
   5) informuje rodziców na miesiąc przed zakończeniem półrocza o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną z przedmiotu;
   6) ustala ocenę z zachowania, uwzględniając opinię nauczycieli uczących w klasie oraz opinię uczniów danej klasy;
   7) prowadzi dokumentację klasową – mobiDziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, dokumentacja prowadzona jest z uwzględnieniem ochrony danych osobowych;
   8) nadzoruje i kieruje pracą samorządu klasowego;
   9) rozpoznaje sytuację domową ucznia;
   10) zwraca się o pomoc w sytuacjach problemowych do pedagoga szkolnego;
   11) wnioskuje o pomoc materialną dla uczniów będących w trudnej sytuacji społeczno-wychowawczej;
   12) sprawuje opiekę wraz z zespołem klasowym nad przydzieloną klasą;
   13) zgłasza poprzez pedagoga szkolnego do dyrekcji szkoły uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego celem wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

Rozdział 8
Zasady i formy współpracy z rodzicami

§ 26.

1. Nauczyciele i rodzice ściśle ze sobą współdziałają w sprawach dydaktycznych i wychowawczych. Współpraca polega w szczególności na:
   1) zapoznawaniu rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
   2) zapoznaniu rodziców ze statutem;
   3) ustalaniu formy i terminów kontaktowania się rodziców z nauczycielami celem uzyskania pełnej informacji na temat zachowania, postępów w nauce i ewentualnych trudności w nauce uczniów;
   4) udzielaniu pomocy i porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia uczniów;
   5) organizowaniu prelekcji i spotkań ze specjalistami w ramach pedagogizacji rodziców;
   6) zasięganiu opinii rodziców w sprawach wychowawczych, a zwłaszcza przy opracowywaniu programu wychowawczo-profilaktycznego;
   7) informowaniu rodziców o przedsięwzięciach kulturalnych, turystycznych i sportowych szkoły.
2. Rodzice mają prawo do wyrażania opinii na temat pracy szkoły i przekazywania jej dyrektorowi, a w dalszej kolejności organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz organowi prowadzącemu szkołę.
3. Rodzice mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach informacyjnych organizowanych przez szkołę, jak również zgłaszania się do szkoły na prośbę nauczyciela w wyznaczonym terminie.
4. Rodzice mają obowiązek systematycznego posyłania dziecka do szkoły oraz usprawiedliwiania na bieżąco nieobecności u wychowawcy. Termin usprawiedliwiania nieobecności upływa w ciągu 7 dni od momentu powrotu do szkoły.
5. Odebranie wiadomości przez rodzica/ prawnego opiekuna dziecka na mobiDzienniku uznaje się za równoznaczne z przyjęciem do wiadomości treści informacji wraz z przesłanymi załącznikami i akceptacji zawartych treści. W przypadku braku akceptacji rodzic jest zobowiązany do wysłania informacji zwrotnej w terminie do 2 dni roboczych.

Rozdział 9
Uczniowie szkoły

§ 27.

1. Uczeń ma prawo do:
   1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających ochronę, poszanowanie jego godności, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej lub psychicznej;
   2) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej;
   3) korzystania w szkole z zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktycznego, wychowawczego i opieki, z uwzględnieniem jego potrzeb, wieku i rozwoju psychofizycznego;
   4) odpowiedniej do jego sytuacji i możliwości szkoły pomocy w przypadku trudności życiowych, materialnych, szkolnych;

5) rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz uzyskania pomocy w planowaniu swojego rozwoju;
6) informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć;
7) obiektywnej jawnej i umotywowanej oceny zachowania i za postępy w nauce;
8) odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, a także podczas przerw między zajęciami;
9) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę;
10) działania w samorządzie uczniowskim oraz kandydowania do jego organów;
11) ubiegania się o udział w reprezentacji szkoły w imprezach artystycznych i sportowych oraz w innych formach współzawodnictwa uczniów;
12) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia;
13) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw;
14) jawnego wyrażania własnych opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
15) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń ma obowiązek:
1) zdobywania wiedzy i przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
3) przychodzić punktualnie do szkoły;
4) przestrzegania zasad kultury osobistej i współżycia społecznego oraz właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
5) poszanowania praw, wolności i godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi;
6) niestosowania agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych;
7) przeciwstawiania się w miarę swoich możliwości przejawom wandalizmu i wulgarności;
8) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
9) niepodejmowania działań zagrażających zdrowiu i życiu własnemu oraz innych osób;
10) troski o własne zdrowie i higienę;
11) niesienia w miarę swoich możliwości pomocy potrzebującym;
12) przestrzegania statutu szkoły oraz innych regulaminów i procedur obowiązujących w szkole;
13) troski o dobre imię Ojczyzny, dbanie o dobre imię i tradycje szkoły;
14) uczestniczyć systematycznie w zajęciach pozalekcyjnych, na które się zapisał na początku roku szkolnego;
15) usprawiedliwiać nieobecności u wychowawcy:
   a) w formie pisemnego usprawiedliwienia rodziców,
   b) *(uchylony)*
   c) *(uchylony)*
   d) *(uchylony)*
16) nie opuszczać samowolnie obiektu szkolnego przed zakończeniem zajęć przewidzianych w tygodniowym planie nauki, z wyjątkiem pisemnego zwolnienia rodzica lub nauczyciela;
17) uczestniczyć w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych.

3. W szkole obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (powinny być wyłączone i schowane) oraz innych urządzeń elektronicznych, w tym urządzeń typu smartwatch oraz wszelkich urządzeń podsłuchujących i nagrywających wizerunek uczniów i nauczycieli:
   1) zaginięcie lub kradzież telefonu lub innego urządzenia elektronicznego należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi, a także odpowiednim organom policji;
   2) telefon lub inne urządzenie elektroniczne może być używane wyłącznie jako pomoc dydaktyczna z polecenia nauczyciela;
   3) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły powoduje zapisanie uwagi negatywnej, a w przypadku notorycznego naruszania powyższej zasady wezwanie rodziców;
   4) w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego dziecka z rodzicem (rodzica z dzieckiem) istnieje możliwość skorzystania z telefonu za zgodą nauczyciela lub telefonu w sekretariacie szkoły;
   5) w związku z powyższym urządzenia elektroniczne w tym telefony komórkowe uczeń przynosi na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia urządzeń (z wyjątkiem, kiedy jest używane jako pomoc dydaktyczna).
4. Uczeń zobowiązany jest do noszenia jednolitego stroju szkolnego:
   1) strój galowy dla dziewcząt to biała bluzka, ciemna spódnica zakrywająca uda, ciemne długie spodnie oraz tarcza;
   2) strój galowy dla chłopców to biała koszula, ciemne długie spodnie oraz tarcza;
   3) strój na wychowanie fizyczne i inne zajęcia sportowe to biała koszulka z krótkim rękawkiem, ciemne sportowe spodenki zakrywające uda, obuwie z nierysującą podeszwą antypoślizgową;
   4) codzienny strój szkolny to bluzki w stonowanym kolorze, spodnie lub spódnice do kolan w kolorze dowolnym, stonowanym;
   5) strój galowy obowiązuje w uroczyste dni apelowe (uroczystości szkolne, międzyszkolne i państwowe);
   6) strój codzienny obowiązuje każdego dnia z wyjątkiem w/w dni oraz podczas wycieczek i dyskotek;
   7) uczniowie codziennie zmieniają obuwie na terenie szkoły.
5. Zasady dotyczące wyglądu ucznia:
   1) włosy czyste, uczesane (zaleca się, aby włosy długie były związane lub upięte);
   2) ze względów bezpieczeństwa nie zaleca się noszenia biżuterii w szkole oraz posiadania długich paznokci, w szczególności hybrydowych lub żelowych.
   3) *(uchylony)*

§ 28.

1. Wobec uczniów mogą być zastosowane nagrody i kary nienaruszające nietykalności cielesnej i godności osobistej ucznia.
2. Uczeń wyróżniający się zachowaniem, osiągnięciami w nauce i sporcie lub w pracy na rzecz innych, może być nagrodzony w następujący sposób:
   1) pochwała wychowawcy klasy;
   2) pochwała dyrektora na forum klasy;
   3) list pochwalny dyrektora do rodziców;
   4) dyplom ucznia;

5) nagroda rzeczowa;
6) odnotowanie na świadectwie szkolnym wybitnych osiągnięć szkolnych i pozaszkolnych;
7) przyznanie tytułu „Najlepszy absolwent”.

3. Nagrody mogą być przyznawane przez wychowawcę, nauczycieli, dyrektora, samorząd uczniowski, radę rodziców.
4. Wobec ucznia łamiącego zasady określone w statucie, regulaminach i procedurach szkolnych mogą być zastosowane, poza obniżeniem oceny zachowania, następujące kary:
   1) upomnienie wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców;
   2) wezwanie ucznia i jego rodziców na posiedzenie szkolnego zespołu wychowawczego;
   3) uchylony
   4) nagana dyrektora;
   5) przeniesienie do klasy równoległej na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
   6) przeniesienie do równorzędnej placówki na wniosek dyrektora przez Kuratora Oświaty.
5. Kary mogą być przyznawane przez wychowawcę, dyrektora, radę pedagogiczną.
6. Szkoła ma obowiązek informować na piśmie rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od udzielonej kary lub nagrody:
   1) ustala się następujący tryb odwołania:
      a) uczeń lub jego rodzice składają pisemne odwołania na ręce dyrektora w terminie 7 dni od zastosowania kary,
      b) rada pedagogiczna podejmuje ostateczną decyzję w terminie do 14 dni od otrzymania odwołania rodziców,
      c) uczeń lub jego rodzic zostają pisemnie powiadomieni o decyzji rady pedagogicznej.
8. uchylony
9. Warunki pobytu w szkole winny zapewniać uczniom bezpieczeństwo. Regulamin szkoły i zarządzenia dyrektora określają zasady bezpieczeństwa. Na pierwszym zebraniu każdego nowego roku szkolnego rodzice zostają zapoznani z zasadami bezpieczeństwa.
10. Ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi patologiami społecznymi określa program wychowawczo - profilaktyczny szkoły.
11. Kary określone w ust. 4 mogą zostać zastosowane w każdym czasie, jeżeli osoby wskazane w ust. 5, kierując się obiektywnymi przesłankami, uznają ich zastosowanie za zasadne w celu skorygowania zachowania ucznia. Zastosowanie tych środków jest obligatoryjne w przypadkach określonych poniżej:
    1) po uzyskaniu przez ucznia 15 uwag negatywnych – upomnienie wychowawcy z powiadomieniem rodziców;
    2) po uzyskaniu 25 uwag negatywnych wezwanie ucznia i jego rodziców na posiedzenie szkolnego zespołu wychowawczego;
    3) po uzyskaniu 30 uwag negatywnych nagana dyrektora;
    4) uzyskanie 3 uwag pozytywnych wpływa na zmniejszenie liczby uwag negatywnych do rozliczenia z ust. 1-3.

Rozdział 10
Wewnątrzszkolne Ocenianie

§ 29.

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samego ucznia stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:
      a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
      b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
      c) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę,
      d) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   5) ustalanie rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się na podstawie odrębnych przepisów. Ocena z lekcji religii i etyki nie jest wliczana do średniej ocen.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana oceny rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 30.
Szczegółowe warunki i sposób oceniania

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne:
      a) śródroczne i roczne,
      b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
4. Ocenienie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
   1) uczeń ma prawo do poprawy każdej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania w formie sprawdzianu w części ustnej i pisemnej;
   2) podanie o sprawdzian wiedzy i umiejętności może złożyć rodzic;
   3) warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:
      a) uzyskiwanie w ciągu roku z prac pisemnych: prac klasowych, sprawdzianów, testów, ocen wyższych od oceny przewidywanej,
      b) systematyczne przygotowywanie się do zajęć, dopuszcza się liczbę nieprzygotowań, określoną w statucie;
   4) warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest:
      a) właściwa postawa wobec koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników,
      b) stopień respektowania zasad zachowania określonych w statucie.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli:
   1) uczniowie otrzymują prace pisemne na lekcjach, oglądają je i oddają nauczycielowi;
   2) rodzice otrzymują do wglądu prace pisemne na zebraniach rodziców oraz podczas konsultacji z nauczycielem na terenie szkoły;
   3) nauczyciel przesyła kopię pracy pisemnej, na prośbę ucznia lub rodzica za pośrednictwem dziennika.

7. Nauczyciel przechowuje prace pisemne do końca roku szkolnego.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń do przewidywanej rocznej oceny, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
9. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych, temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów, zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną, nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów egzaminy mogą zostać przeprowadzone zdalnie za pomocą narzędzi TIK umożliwiających przeprowadzenie wideokonferencji podanych w zarządzeniu Dyrektora.

§ 31.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
   1) śródrocznej i rocznej;
   2) końcowej.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali ocen określonej w statucie szkoły oraz oceny z zachowania według skali i kryteriów zawartych w statucie.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, do ostatniego piątku przed konferencją klasyfikacyjną.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej oceny te są ocenami opisowymi.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole;
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Począwszy od klasy IV oceny śródroczne, roczne i klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący 6 skrót cel;
   2) stopień bardzo dobry 5 skrót bdb;
   3) stopień dobry 4 skrót db;
   4) stopień dostateczny 3 skrót dst;
   5) stopień dopuszczający 2 skrót dop;
   6) stopień niedostateczny 1 skrót ndst.
9. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem religii jest oceną opisową.

10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według skali:
    1) Wzorowe skrót wz;
    2) bardzo dobre skrót bdb;
    3) Dobre skrót db;
    4) Poprawne skrót pop;
    5) nieodpowiednie skrót ndp;
    6) Naganne skrót ng.
11. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.
12. Na jeden miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu oraz o nagannej ocenie z zachowania (w formie pisemnej).
13. Na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną nauczyciele i wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów oraz ocenie z zachowania.
14. Śródroczne i roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
15. W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
16. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.

§ 31a.

Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą

1. Roczna i końcowa klasyfikacja uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 3a ustawy o systemie oświaty.
2. Podstawą klasyfikacji uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą są roczne egzaminy klasyfikacyjne z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z art. 44l ustawy, przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb ustawy i zgodnie z zarządzeniem dyrektora, o którym mowa w ust. 4.
4. Egzamin odbywa się w siedzibie szkoły lub w innym ustalonym przez dyrektora miejscu, w terminie uzgodnionym przez dyrektora z rodzicem. W uzasadnionych przypadkach rodzic może wnioskować o dostosowanie warunków, sposobu i formy przeprowadzania eg-

zaminu klasyfikacyjnego. Warunki, sposób i formę przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określa dyrektor w formie zarządzenia. Uzgodnienie terminu następuje drogą telefoniczną, mailową lub za pośrednictwem systemu informatycznego.

5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą nie podlega klasyfikacji z zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
   1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego;
   2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
   1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
9. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 8 uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
10. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    1) potwierdzenie tożsamości ucznia i rodzica na podstawie okazanych dokumentów tożsamości;
    2) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    3) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej;
    4) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    5) imię i nazwisko ucznia;
    6) zadania egzaminacyjne;
    7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
    8) potwierdza samodzielność wykonania pracy przez ucznia.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Egzamin, odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.
14 W przypadku braku możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 13, jego rodzic może usprawiedliwić tę nieobecność, wskazując jej przyczyny. Przedkłada w tym celu dyrektorowi, nie później niż w dniu 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym odbył się egzamin, usprawiedliwienie w formie pisemnej lub ustnej (możliwe jest skorzystanie ze środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość) lub w postaci wiadomości e-mail. W przypadku przedłożenia usprawiedliwienia w formie ustnej lub z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, dyrektor stwierdza przedłożenie usprawiedliwienia w formie pisemnej notatki.
15. W przypadku przedłożenia usprawiedliwienia, o którym mowa w ust. 14 oraz uznania przez dyrektora przyczyn nieobecności ucznia na egzaminie za usprawiedliwione, uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie wyznaczonym

przez dyrektora. Dodatkowy termin egzaminu może zostać wyznaczony na miesiąc lipiec lub sierpień.

16. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą, obejmuje odpowiednio następujące przedmioty:
    1) szkoła podstawowa klasy I-III:
        a) edukacja wczesnoszkolna,
        b) język obcy nowożytny do wyboru; wybór języka innego niż język angielski wymaga zgody dyrektora.
    2) szkoła podstawowa, klasy IV-VIII:
        a) język polski,
        b) matematyka,
        c) historia,
        d) informatyka,
        e) przyroda,
        f) biologia,
        g) fizyka,
        h) chemia,
        i) geografia,
        j) wiedza o społeczeństwie,
        k) edukacja dla bezpieczeństwa,
        i) język obcy nowożytny; wybór języka innego niż język angielski i drugiego języka niemieckiego wymaga zgody dyrektora,
    3) w klasach IV-VIII egzaminy wymienione w pkt 2 przeprowadza się zgodnie z ramowym planem nauczania przewidzianymi w danej klasie.

§ 32.
Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia:
    1) uczeń nieklasyfikowany przy klasyfikacji końcoworocznej z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
    2) uczeń nieklasyfikowany przy klasyfikacji końcoworocznej z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
2. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny należy złożyć na jeden tydzień przed posiedzeniem lub na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.
5. *(uchylony)*
6. Dyrektor ustala termin egzaminu klasyfikacyjnego z rodzicami ucznia z ust.4.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
    1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin; skład komisji w przypadku egzaminu ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
    2) termin egzaminu;
    3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
    4) wynik egzaminu;
    5) uzyskaną ocenę;
    6) do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
13. Ustalona ocena niedostateczna roczna w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
14. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. W takim przypadku rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
15. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych, temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów, zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną, nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów egzamin klasyfikacyjny może zostać przeprowadzony zdalnie za pomocą narzędzi TIK umożliwiających przeprowadzenie wideokonferencji podanych w zarządzeniu Dyrektora.

§ 33.
Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego, sporządza się protokół zawierający:
    1) skład komisji;
    2) termin egzaminu;
    3) pytania egzaminacyjne;

4) odpowiedziach ucznia.

6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

7a. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

8. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
9. Uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem przypadku stwierdzenia, że ocena, o której mowa została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. W takim przypadku rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
10. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych, temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów, zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną, nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów egzamin poprawkowy może zostać przeprowadzony zdalnie za pomocą narzędzi TIK umożliwiających przeprowadzenie wideokonferencji podanych w zarządzeniu Dyrektora.

§ 34.

Tryb składania zastrzeżeń do ustalonej niezgodnie z przepisami prawa oceny rocznej zajęć edukacyjnych i oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora o wystawieniu niezgodnie z przepisami dotyczącymi ustalania ocen:
   1) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
   2) rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   3) uchylony.
2. Dyrektor niezwłocznie rozpatruje zasadność wniesionych zastrzeżeń.
3. W przypadku stwierdzenia, że oceny o których mowa ust. 1 zostały ustalone zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, dyrektor daje w ciągu 14 dni uczniowi i rodzicom odpowiedź na piśmie.
4. W przypadku stwierdzenia, że oceny o których mowa w ust. 1 zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
   1) w skład komisji wchodzą:
      a) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
      b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza się nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń:
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół.
8. W skład komisji, ustalającej ocenę klasyfikacyjną zachowania, wchodzą:
   1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
   2) wychowawca oddziału;
   3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
   4) pedagog;
   5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
   6) przedstawiciel rady rodziców.
9. Komisja, o której mowa w ust. 8 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 35.

1. W oddziałach przedszkolnych wychowawca odnotowuje osiągnięcia dzieci w formie spostrzeżeń na arkuszu obserwacji. Arkusz ten zawiera zakres umiejętności i kompetencji w następujących sferach:
   1) rozwój fizyczny;
   2) rozwój poznawczy;
   3) rozwój emocjonalny;
   4) rozwój społeczny.

§ 36.

1. W klasach I-III obowiązuje śródroczna i roczna ocena opisowa.
2. Ocena obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
   1) sprawności językowej (słuchanie, mówienie, czytanie);
   2) umiejętności matematycznych;
   4) umiejętności społeczno-przyrodniczych;
   5) umiejętności artystycznych;
   6) rozwoju fizycznego.
3. W klasach I-III oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień 6, gdy osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom przewidzianych osiągnięć edukacyjnych;
   2) stopień 5, gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności;
   3) stopień 4, gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowanie treści;
   4) stopień 3, gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, sprawiający kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści;
   5) stopień 2, gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie;
   6) stopień 1, gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi sobie z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela.
4. W ocenianiu bieżącym w klasach I-III dopuszcza się komentarz słowny lub pisemny typu:

1) ocena celująca wyrażona cyfrą 6: Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki! Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz się! Należą ci się gratulacje!;
2) ocena bardzo dobra wyrażona cyfrą 5: Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!;
3) ocena dobra wyrażona cyfrą 4: Dobrze pracujesz, jednak stać cię by było lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiągać lepsze wyniki;
4) ocena dostateczna wyrażona cyfrą 3: Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców oraz systematyczna praca, wymagająca dużo wysiłku z twojej strony;
5) ocena dopuszczająca wyrażona cyfrą 2: Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż dużo wysiłku, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców;
6) ocena niedostateczna wyrażona cyfrą 1: Osiągasz niezadowalające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Pokonasz to, ale czeka cię bardzo dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami.

5. W klasach pierwszych, przez pierwsze dwa miesiące nauki stosuje się symbole graficzne, które są odniesieniem do 6-liczbowej skali ocen. Symbole ustalane są przez wychowawców, którzy informują rodziców o stosowanej przez siebie symbolice oceniania.
6. Dopuszcza się oceny bieżące ze znakiem (+) lub (-).
7. Stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć:
   1) ciche i głośne czytanie;
   2) przepisywanie tekstu;
   3) pisanie ze słuchu i z pamięci;
   4) wypowiedzi ustne i pisemne;
   5) recytacja;
   6) prowadzenie zeszytu i ćwiczeń;
   7) samodzielne zdobywanie wiadomości, lektura;
   8) obserwacja zjawisk przyrodniczych i ich opisywanie;
   9) liczenie pamięciowe;
   10) wykonywanie i zapisywanie działań matematycznych;
   11) układanie zadań;
   12) prowadzenie pomiarów;
   13) testy integralne;
   14) stosowanie technik plastycznych i manualnych;
   15) dokładność i estetyka wykonania prac;
   16) śpiewanie;
   17) rozpoznawanie utworów muzycznych;
   18) sprawność fizyczna;
   19) przygotowanie do zajęć;
   20) aktywność na lekcji;
   21) praca w zespole.
8. Ocenianie w stosowanych formach sprawdzania osiągnięć uczniów:
   1) sprawdziany integralne:
      a) celujący (6) – 100 % punktacji zasadniczej,
      b) bardzo dobry (5) – 99%-91% punktacji zasadniczej,
      c) dobry (4) – 90%-76% punktacji zasadniczej,
      d) dostateczny (3) – 75%-50% punktacji zasadniczej,

e) dopuszczający (2) – 49%-30% punktacji zasadniczej,
f) niedostateczny (1) – poniżej 30% punktacji zasadniczej;

2) pisanie z pamięci i ze słuchu:
a) liczba odejmowanych punktów ze względu na rodzaj błędu:
- 1 pkt – błędy I stopnia (rz, ż, ó, u, ch, h, wielka litera),
- 0,5 pkt – błędy II stopnia (om, ą, ę, em, pisownia z przeczeniem „nie”, opuszczone wyrazy),
- 0,25 pkt – błędy III stopnia (zmiękczenia, brak 2 znaków interpunkcyjnych, brak litery, 2 przestawienia literowe);

b) oceny ze względu na liczbę odjętych punktów:
- celujący (6) – 0 błędów,
- bardzo dobry (5) – 0,5 punktu,
- bardzo dobry minus (5-) – 1 punkt,
- dobry plus (4+) – 1,5 punkty,
- dobry (4) – 2 punkty,
- dobry minus (4-) – 2,5 punktów,
- dostateczny plus (3+) – 3 punkty,
- dostateczny (3) – 3,5 punktów,
- dostateczny minus (3-) – 4 punktów,
- dopuszczający (2) – 4,5 punktów,
- niedostateczny (1) – 5 punktów;

3) kartkówki 10 minutowe z techniki liczenia – 12 działań:
a) jeśli uczeń mieści się z bezbłędnymi obliczeniami do 2 minut otrzymuje ocenę 6,
b) 12-11 pkt – ocena 5,
c) 10-9 pkt – ocena 4,
d) 8-7 pkt – ocena 3,
e) 6 pkt – ocena 2,
f) poniżej 5 pkt – ocena 1.

9. W czasie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:
1) zdjęcia lub filmy z wykonanych zadań;
2) rozmowy telefoniczne, wideokonferencje;
3) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez mobiDziennik, szkolną platformę edukacyjną Moodle, Microsoft 365;
4) sprawdziany i inne prace wskazane do wykonania przez nauczycieli online.
10. W czasie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z dotychczasowym Wewnątrzszkolnym Ocenianiem i PSO danego przedmiotu.

§ 37.

1. Przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczniów klas IV-VIII stosuje się pełne brzmienie stopni.
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się podwyższenie i obniżanie oceny znakiem (+) lub (-).
3. Podczas bieżącego oceniania uczniów na lekcjach nauczyciel może stosować dodatkowe oznaczenia:
1) (+) za aktywność, dodatkowe materiały, poprawną krótką odpowiedź;

2) (-) za brak notatki, brak odpowiedzi, brak aktywności;
3) (bz) za brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń;
4) (np) brak potrzebnych materiałów na zajęciach;
5) uchylony;
6) (bs) brak stroju.

4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów w oparciu o standardy wymagań oraz konsultacje w zespole przedmiotowym, indywidualnie ustalają PSO.
5. PSO zawiera:
   1) wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej;
   2) liczbę (+) potrzebnych do osiągnięcia oceny bardzo dobrej i liczbę (-), która decyduje o wpisaniu oceny niedostatecznej;
   3) maksymalną liczbę bz, np, bs;
   4) obszary aktywności podlegającej ocenie i sposoby sprawdzania osiągnięć;
   5) warunki poprawiania ocen z poszczególnych aktywności.
6. Stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć:
   1) wypowiedzi ustne;
   2) prace pisemne z podziałem na: kartkówki, dyktanda, testy, sprawdziany, szkolne wypracowania;
   3) projekty;
   4) praca na lekcji;
   5) referaty;
   6) krótka praca pisemna (kartkówka):
      a) obejmuje treści z trzech ostatnich tematów,
      b) czas pracy ucznia wynosi 10-15 minut,
      c) nauczyciel ma prawo przeprowadzić niezapowiedzianą kartkówkę z trzech ostatnich lekcji (zamiast odpowiedzi ustnej),
      d) uczeń, który z przyczyn obiektywnych nie pisał kartkówki może zaliczyć pisemnie lub ustnie w terminie ustalonym przez nauczyciela;
   7) sprawdziany (w różnych formach) są:
      a) obowiązkowe,
      b) zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, wpisywane do mobiDziennika,
      c) poprzedzone lekcją powtórzeniową z podaniem zakresu materiału,
      d) jednego dnia może się odbyć najwyżej jeden sprawdzian, w tygodniu nie więcej niż trzy;
   8) doświadczenia;
   9) kontrola zeszytu przedmiotowego i ćwiczeń;
   10) sprawdziany praktyczne;
   11) udział w konkursach przedmiotowych;
   12) prace dodatkowe;
   13) czytelnictwo.
7. Ocenianie w stosowanych formach sprawdzania osiągnięć uczniów:
   1) sprawdziany:
      a) celujący (6) – 100 % punktacji zasadniczej,
      b) bardzo dobry (5) – 99%-91% punktacji zasadniczej,
      c) dobry (4) – 90%-76% punktacji zasadniczej,
      d) dostateczny (3) – 75%-50% punktacji zasadniczej,

e) dopuszczający (2) – 49%-30% punktacji zasadniczej,
f) niedostateczny (1) – poniżej 30% punktacji zasadniczej;
2) uchylony;
3) systematyczne prowadzenie zeszytów przedmiotowych i ćwiczeń;
4) sprawdziany praktyczne:
a) umiejętność posługiwania się: informatorami, atlasem, mapą, planem, instrukcją, tabelą, wykresem, diagramem, przyrządami geometrycznymi, kalkulatorem, kompasem, mikroskopem, komputerem, wykonywanie ćwiczeń wychowania fizycznego z zakresu gimnastyki podstawowej, lekkoatletyki, zespołowych form aktywności ruchowej;
5) doświadczenia, prowadzenie hodowli, obserwacji;
6) konkursy przedmiotowe:
a) za udział w konkursie przedmiotowym uczeń nagradzany jest oceną celującą lub bardzo dobrą proporcjonalnie do uzyskanego wyniku.

8. Zasady obowiązujące przy wybranych formach sprawdzania osiągnięć:
1) prace pisemne:
a) nieobecność ucznia odnotowuje się w dzienniku skrótem nb,
b) uczeń, który nie uczestniczył w pracy klasowej ma obowiązek pisać ją w terminie ustalonym z nauczycielem, określonym w PSO; brak przystąpienia do sprawdzianu w ustalonym terminie skutkuje wpisaniem do dziennika oceny niedostatecznej,
c) stopień trudności i punktacja pracy pisemnej poprawkowej są takie same, jak pracy pierwotnej;
2) nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych:
a) na pierwszych zajęciach po dłuższej (3 dni) usprawiedliwionej absencji,
b) bez podania przyczyny – ustalają nauczyciele w PSO,
c) brak przygotowania do lekcji nie zwalnia ucznia od aktywnego udziału w lekcji bieżącej,
d) zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z zapowiedzianego wcześniej sprawdzianu,
e) w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych uczeń może pisać pracę pisemną; uzyskana ocena zostaje wpisana do dziennika jednak w przypadku ponownego napisania pracy pisemnej i uzyskania wyższej oceny poprzednia zostaje anulowana;
3) poprawianie ocen:
a) odbywa się na zasadach ustalonych w statucie i PSO,
b) ocena z poprawy zapisywana jest w osobnej rubryce w dzienniku elektronicznym;
4) Uczniowi, który po pierwszym upomnieniu nadal podejmuje próbę niesamodzielnej pracy nie zostaje ona oceniona oraz zostaje wpisana uwaga negatywna. Uczeń zobowiązany jest do ponownego zaliczenia materiału objętego pracą pisemną, w terminie oraz formie określonej przez nauczyciela. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawienia się ucznia w wyznaczonym terminie, nauczyciel uprawniony jest do przeprowadzenia sprawdzenia wiedzy i umiejętności w innym, przez siebie wskazanym terminie.

9. W celu klasyfikacji z danego przedmiotu uczeń musi posiadać minimalnie trzy oceny w danym półroczu.

10. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:
    a) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,
    b) rozmowy telefoniczne, wideokonferencje,
    c) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez mobiDziennik, szkolną platformę edukacyjną Moodle, Microsoft 365,
    d) sprawdziany i inne prace wskazane do wykonania przez nauczycieli online.
11. Skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z dotychczasowym Wewnątrzszkolnym Ocenianiem.

§ 37a.
Ograniczenia w zadawaniu prac domowych

1. W ramach oceniania bieżącego w klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi:
    1) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą;
    2) praktyczno-technicznych prac domowych

do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. W klasach IV-VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.
3. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 1 pkt 1, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację zwrotną.

§ 38.
Wymagania na poszczególne stopnie

1. W klasach I-III w ocenianiu bieżącym stosowane są symbole cyfrowe sugerujące poziom osiągnięć ucznia oraz sposób oceniania:
    1) 6 – poziom celujący – uczeń posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwijanie własnych uzdolnień oraz ma twórcze podejście do rozwiązywania problemów;
    2) 5 – poziom bardzo dobry – uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, stosuje posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach;
    3) 4 – poziom dobry – uczeń poprawnie stosuje wiadomości i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, popełnia czasem błędy, lecz potrafi je samodzielnie poprawić;
    4) 3 – poziom dostateczny – uczeń wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności, często z pomocą nauczyciela, posiada pewne braki, które utrudniają opanowanie wiedzy i umiejętności w stopniu wystarczającym; postępy są mało widoczne;
    5) 2 – poziom dopuszczający – uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności; nie wykonuje zadań o elementarnym stopniu trudności, wymaga stałego wsparcia ze strony nauczyciela;

6) 1 – poziom niedostateczny – uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności; nie wykonuje zadań o elementarnym stopniu trudności nawet ze wsparciem ze strony nauczyciela; nie wywiązuje się z obowiązków ucznia.

2. W klasach IV-VIII stosownie do skali ocen 1-6 stosuje się kryteria:
   1) stopień celujący – (6) – otrzymuje uczeń, który:
      a) posiadł wiedzę i umiejętności z zakresu podstawy programowej danego etapu, będącej efektem samodzielnej pracy,
      b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania samodzielne, oryginalne,
      c) korzysta z różnych źródeł wiedzy,
      d) twórczo i samodzielnie rozwija uzdolnienia i zainteresowania,
      e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
      f) jego wypowiedzi ustne i pisemne charakteryzują się wzorowym językiem,
      g) umie integrować różne dziedziny wiedzy;
   2) stopień bardzo dobry – (5) – otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
      b) potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach,
      c) pracuje bez pomocy nauczyciela,
      d) chętnie podejmuje dodatkowe zadania,
      e) posługuje się poprawnym, komunikatywnym językiem;
   3) stopień dobry – (4) – otrzymuje uczeń, który:
      a) ma niewielkie braki wiedzy,
      b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
      c) sugestia, inspiracja nauczyciela umożliwia mu samodzielnie rozwiązywać problem,
      d) wykazuje się myśleniem logicznym,
      e) wykazuje się aktywnością na lekcjach,
      f) posługuje się poprawnym językiem;
   4) stopień dostateczny – (3) – otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu często powtarzające się w procesie nauczania, użyteczne w życiu codziennym i niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie,
      b) posiada wiedzę wyrywkową i fragmentaryczną,
      c) posiada proste uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności,
      d) wykonuje zadania z pomocą nauczyciela,
      e) wykazuje niewielką aktywność na lekcji,
      f) posługuje się podstawowymi pojęciami;
   5) stopień dopuszczający – (2) – otrzymuje uczeń, który:
      a) ma duże braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,

   b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania,
   c) na lekcjach prezentuje bierną postawę, nie wykazuje chęci do współpracy,
   d) posiada minimalny zasób wiedzy wystarczający do kontynuowania nauki.
6) stopień niedostateczny – (1) – otrzymuje uczeń, który:
   a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu,
   b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, łatwych, nawet z pomocą nauczyciela,
   c) nie zna podstawowych praw, zasad, pojęć, reguł, itd.,
   d) ma ubogi zasób słownictwa,
   e) nie bierze udziału w lekcjach,
   f) nie wykazuje chęci do współpracy,
   g) wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki,
   h) jego braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych uniemożliwiają kształcenie w klasie programowo wyższej.

3. Każda ocena w skali 1-6 posiada swoją wagę w zależności od stopnia trudności ocenianego zadania:
   1) waga 3: odnosi się do sprawdzianów, testów z dużej ilości materiału oraz wypracowań klasowych;
   2) waga 2: odnosi się do kartkówek, odpowiedzi z bieżącego materiału;
   3) waga 1: odnosi się do projektów, oceny z zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń;
   4) waga 1-3 w przypadku innych form niewymienionych w punktach 1-3 ustalonych na lekcji z uczniami oraz innych prac dodatkowych.
4. Z zastrzeżeniem § 31 ustęp 16 oceny śródroczne i końcoworoczne średnia ważona ma charakter pomocniczy i stanowi wskazówkę przy wystawianiu oceny końcowej zgodnie z poniższą skalą:
   1) ocena dopuszczająca przy średniej 1,75;
   2) ocena dostateczna - średnia 2,5;
   3) ocena dobra – średnia 3,5;
   4) ocena bardzo dobra – średnia 4,5;
   5) ocena celująca – średnia 5,5.
5. *(uchylony)*

§ 39.
Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami

sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".
7. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii wydanej przez lekarza.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

§ 40.

Procedura informowania rodziców o warunkach i sposobach oceniania

1. Rodzice są systematycznie informowani o ocenach bieżących:
   1) poprzez elektroniczny system kontroli wyników i frekwencji, czyli za pośrednictwem dziennika;
   2) wpisy do zeszytów informacji, przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń;
   3) podczas zebrań, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań;
   4) podczas spotkań z nauczycielami przedmiotów, w czasie konsultacji.
2. Podczas pierwszego zebrania z rodzicami wychowawca klasy:
   1) informuje rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, wymaganiach edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   2) sporządza zbiorczą listę potwierdzeń rodziców o zapoznaniu się z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów;
   3) w przypadku braku kontaktu z rodzicami wychowawca ma obowiązek wysłać pisemne potwierdzenie o znajomości przepisów zawartych w statucie i odnotować ten fakt na zbiorczej liście potwierdzeń do 30 września.

§ 41.
Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:
   1) w terminie głównym w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej;
   2) w terminie dodatkowym dla uczniów, którzy z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpili do egzaminu bądź przerwali egzamin – zgodnie z komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty:
   1) język polski;
   2) matematykę;
   3) język obcy nowożytny;
   4) *(uchylony)*
4. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej przeprowadzanej z przedmiotu ogłoszonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w Biuletynie Informacji Publicznej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
7. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 6, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie odpowiednio przez ucznia szkoły tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się dyrektorowi.
8. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 6, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.
9. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 6, z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, o którym mowa w ust. 3 niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru.
10. Rodzice składają dyrektorowi, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
    1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
    2) *(uchylony)*
11. Rodzice mogą złożyć dyrektorowi, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem ust. 6, pisemną informację o:

1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
2) zmianie przedmiotu do wyboru, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, wskazanego w deklaracji.

12. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami.
13. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
14. Wyniki egzaminu ósmoklasisty w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie:
    1) liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz
    2) elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
15. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:
    1) wynik z języka polskiego;
    2) wynik z matematyki;
    3) wynik z języka obcego nowożytnego;
    4) uchylony
16. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
17. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:
    1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły albo
    2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku, gdy uczeń nie ukończył szkoły.

§ 42.
Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.

1a. W klasach IV-VIII oceną wyjściową jest ocena dobra.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
    1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
    2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
    3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
    4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
    5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
    6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
    7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. W klasach I-III wychowawca odnotowuje bieżącą ocenę dotyczącą zachowania każdego ucznia w formie spostrzeżeń.
4. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.
5. Ocenę zachowania śródroczną i roczną, w klasach od IV-VIII, ustala się według następującej skali:
    1) wzorowe;

2) bardzo dobre;
3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne.

6. Przy ocenie z zachowania bierze się pod uwagę następujące kryteria:
   1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
      a) wzorowo wykonuje obowiązki szkolne wynikające ze statutu,
      b) wykazuje się własną inicjatywą i działaniem,
      c) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły i środowiska,
      d) reprezentuje godnie szkołę w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych lub na terenie szkoły w sposób bardzo wyraźny widoczne są wyniki jego pracy,
      e) dba o honor i tradycje szkoły,
      f) godnie i z szacunkiem zachowuje się podczas uroczystości szkolnych,
      g) sumiennie stosuje się do poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
      h) prezentuje wysoki poziom kultury osobistej w szkole i poza nią,
      i) dostrzega potrzebę udzielania innym pomocy organizuje ją i jej udziela,
      j) swoim zachowaniem w stosunku do nauczycieli i kolegów daje wzór do naśladowania,
      k) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
      l) przestrzega zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń multimedialnych,
      m) dba o piękno mowy ojczystej,
      n) nosi obuwie zamienne,
      o) ma zawsze strój galowy na uroczystości szkolne i pozaszkolne oraz inne wymagane okazje;
   2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
      a) pilnie i systematycznie wykonuje swoje obowiązki szkolne wynikające ze statutu,
      b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
      c) szanuje tradycje szkoły i chętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych,
      d) bez zastrzeżeń wywiązuje się z powierzonych funkcji i zadań,
      e) zachowuje się w sposób kulturalny wobec nauczycieli, pracowników szkoły, osób dorosłych, rówieśników, kolegów,
      f) chętnie służy pomocą innym,
      g) dba o mienie szkolne, reaguje na przejawy jego niszczenia,
      h) nie stwarza zagrożeń bezpieczeństwa, szanuje zdrowie swoje i innych,
      i) dba o piękno mowy ojczystej,
      j) przestrzega zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń multimedialnych,
      k) nie ma godzin nieusprawiedliwionych oraz żadnych celowych spóźnień,
      l) nosi obuwie zamienne,
      m) ma zawsze strój galowy na uroczystości szkolne i pozaszkolne oraz inne wymagane okazje;
   3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
      a) przestrzega przepisów zawartych w statucie,
      b) pracuje na rzecz klasy,

c) przestrzega form grzecznościowych, dba o kulturę słowa,
d) nie odmawia pomocy innym,
e) wykazuje właściwe, bezpieczne zachowania na lekcjach, podczas przerw, zajęć świetlicowych oraz poza terenem szkoły,
f) uważa na lekcjach, po zwróceniu uwagi poprawia zachowanie,
g) ma pojedyncze nieobecności nieusprawiedliwione, stara nie spóźniać się na lekcje,
h) posiada obuwie zamienne, ale go nie zmienia,
i) 1 raz zapomniał stroju galowego w wymaganych sytuacjach;

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
a) stara się przestrzegać ogólnie przyjętych form grzecznościowych,
b) kulturalnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów,
c) unika sytuacji konfliktowych i właściwie na nie reaguje,
d) nie wykorzystuje całego swojego potencjału w nauce,
e) reaguje na upomnienia nauczyciela,
f) ma do 6 godzin nieusprawiedliwionych,
g) posiada obuwie zamienne, ale go nie zmienia,
h) pozytywnie reaguje na upomnienie dotyczące zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń multimedialnych,
i) bywa niezdyscyplinowany, ale jego zachowanie nie jest wulgarne, nie zagraża bezpieczeństwu kolegów,
j) przyznaje się do popełnionych błędów i naprawia wyrządzone szkoły,
k) nie zawsze umie współdziałać grupie,
l) stosuje się do poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
m) po podjęciu się reprezentowania klasy lub szkoły w różnego rodzaju imprezach, lekceważy podjęte zobowiązanie;

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
a) zaniedbuje swoje obowiązki szkolne,
b) wywołuje w klasie i wśród kolegów sytuacje konfliktowe,
c) nie przestrzega ogólnie przyjętych form grzecznościowych,
d) w sposób niekulturalny, a czasem i agresywny zachowuje się w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów,
e) używa wulgarnego słownictwa,
f) ma do 15 godzin nieusprawiedliwionych, 10 spóźnień,
g) nie nosi obuwia zamiennego,
h) lekceważy upomnienia nauczycieli dotyczące niewłaściwego zachowania podczas lekcji, uroczystości szkolnych, wyjść itp.,
i) ma negatywny wpływ na innych,
j) w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,
k) nie przestrzega zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń multimedialnych,
l) używa wulgarnego słownictwa na terenie szkoły,
m) swoim zachowaniem naraża dobre imię szkoły,
n) zagraża bezpieczeństwu na przerwach na terenie całego budynku szkolnego,
o) narusza zasady przyzwoitości swojego stroju i wyglądu uczniowskiego na terenie szkoły,
p) otrzymał naganę wychowawcy klasy.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
   a) rażąco zaniedbuje obowiązki szkolne,
   b) niszczy mienie szkolne,
   c) w szczególnie agresywny sposób zachowuje się w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów,
   d) nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
   e) nie wykazuje skruchy w przypadku zwracania uwagi,
   f) przywłaszcza sobie cudzą własność, kradnie,
   g) demoralizuje innych uczniów,
   h) ulega nałogom,
   i) wyłudza pieniądze,
   j) zastrasza innych,
   k) ma powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych i powyżej 15 spóźnień,
   l) nie nosi obuwia zamiennego,
   m) obraża nauczycieli i pracowników szkoły oraz innych uczniów,
   n) używa wulgaryzmów w potocznych rozmowach,
   o) w sposób rażący zagraża bezpieczeństwu na przerwach na terenie całego budynku szkolnego,
   p) rażąco narusza zasady przyzwoitości swego stroju i wyglądu na terenie szkoły określone w statucie,
   r) otrzymał naganę dyrektora i nie następuje poprawa zachowania.
7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć dydaktycznych.
8. *(uchylony)*
9. Propozycje śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania dokonuje się, co najmniej 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną na podstawie opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów, w tym samego ocenianego i wychowawcy.
10. Wychowawca klasy proponuje ocenę śródroczną i roczną z zachowania dysponując czterema wskaźnikami:
    1) najczęściej powtarzającą się oceną uczniów;
    2) samooceną ucznia;
    3) własną oceną;
    4) oceną nauczycieli uczących w klasie.
11. W przypadku równego rozłożenia ocen decyduje ocena wychowawcy.
12. Dokumentacja dotycząca wystawienia oceny z zachowania pozostaje u wychowawcy do czasu zakończenia trybu możliwego odwołania się od oceny.
13. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.
14. Na prośbę ucznia, jego rodziców, rady pedagogicznej wychowawca uzasadnia wystawioną ocenę z zachowania.
15. Rodzic ma prawo złożyć pisemne odwołanie od proponowanej rocznej oceny z zachowania. Warunkiem jej złożenia jest odbycie rozmowy z wychowawcą na temat opinii o uczniu jego rówieśników i nauczycieli. Odwołanie nie będzie rozpatrywane, jeśli samoocena ucznia sporządzona na lekcji wychowawczej, na której ustalono roczną ocenę z zachowania jest niższa niż ocena, o którą się ubiega.
16. Odwołanie musi być złożone na piśmie do dyrektora w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej. Odwołanie winno zawierać uzasadnienie, a także informację, o jaką ocenę piszący się ubiega.

17. Dyrektor wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.
18. O decyzji dyrektora uczeń jest pisemnie informowany (z uzasadnieniem), najpóźniej na dwa dni przed roczną konferencją klasyfikacyjną; rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
19. Pisemny wniosek rodziców oraz decyzja dyrektora znajdują się w dokumentacji szkoły.
20. Na prośbę wychowawcy w danym oddziale może zostać wprowadzony system punktowy, który będzie stanowił pomoc w ustaleniu okresowej oceny z zachowania.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 43.

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Zmiany w statucie mogą być wprowadzone na wniosek:
   1)organów szkoły,
   2)organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Zmiany w statucie uchwala rada pedagogiczna.
5. Statut jest dostępny w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Organ prowadzący:
   1) ustala wynagrodzenie dla dyrektora i wicedyrektora;
   2) na koniec każdego roku szkolnego udziela absolutorium dyrektorowi i wicedyrektorowi z działalności dydaktyczno-wychowawczej i organizacyjnej, a na koniec roku kalendarzowego z działalności administracyjno-finansowej po uprzedniej kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną organu prowadzącego;
   3) powołuje tymczasowego dyrektora w przypadku nieudzielenia absolutorium;
   4) podejmuje decyzję o likwidacji szkoły.
7. W razie likwidacji szkoły środki trwałe i wyposażenie zakupione z dotacji, darowizn i innych środków finansowych przechodzą na własność organu prowadzącego.